

求人番号	受付年月日	紹介期限	<h1>求人票</h1>			てん末	年月日完結	社会福祉法人 熊本県ひとり親家庭福祉協議会 熊本県母子家庭等就業・自立支援センター						
J25001	R7.4.2	R8.4.30				充足	取消							
事業所名	(フリガナ) シャカイフクシホウジン クマモトシシャカイフクシギョウダン 社会福祉法人 熊本市社会福祉事業団				職種	事務員(本部)	年齢	59歳以下		採用人数	1人			
所在地	〒 860-0072 熊本市西区花園7丁目19-1				就業場所	所在地と同(法人本部)				雇用形態	正社員			
電話	096-273-7506		FAX 096-223-8220		仕事の内容	(主な仕事) ・経理業務 ・給与関係 ・会計ソフト入力 ・企画経営 ・一般事務全般 ※パソコン操作必須(ワード、エクセル関数)			学歴(履修科目)	不問				
会社の特長	社会福祉法人として40年を迎える事業団 様々な事業を展開し『「ご利用者の笑顔と幸せ」を最大にする』ことを 目標に仕事に取り組んでいます。								必要な経験	経理・給与計算・人事・労務・企画いずれかの実務経験 5年以上				
事業内容(品目)	高齢者(デイサービス・居宅介護支援・養護老人ホーム)、ヘルパー 障がい福祉、訪問看護など								免許資格等	簿記2級(あれば尚可)				
資本金	万円	従業員	当事業所 17人 (内女性 10人)	入居可能住宅	就業時間	① 8時30分 ~ 17時15分		昇給	有・無					
		企業全体	510人	有・無		② 時 分 ~ 時 分	賞与	有・無		0円 ~ 2,700円				
加入保険等	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用	<input checked="" type="checkbox"/> 労災	<input checked="" type="checkbox"/> 健康	<input checked="" type="checkbox"/> 厚生		③ 時 分 ~ 時 分	通勤手当	公共交通機関上限55,000円 マイカー通勤上限18,200円		年 2 回 計 3.2 月分				
定年制	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無(60歳)	再雇用	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無(65歳迄)	育児休業取得実績	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無	時間外	月平均 10 時間	休憩時間	45 分	休日	原則(土、日、祝日)			
勤務延長	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無	労働組合	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無	介護休暇取得実績	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無	賃金形態	日給月給制	賃金締切日	毎月 末 日	週 日 休 制	週休二日制			
選考方法	面接		就業(選考)場所までの略図 (最寄の駅・バス停からの道順) ※応募書類は事前に送付ください 熊本市西区花園7丁目19-1 福)熊本市社会福祉事業団 法人本部 総務課			賃金支払日	当月 25 日	年間休日数	123 日	事業所の特徴・求人条件に関する特記事項 ・室内の受動喫煙対策 あり(禁煙) ▼各種手当(※職員給与規程による) 住居手当(2,000~22,000円) 扶養手当(1人当たり5,000~7,000円) 簿記2級保有者10,000円支給 ・永年勤続表彰制度、ふれあう共済加入 ・子の看護、子の行事休暇制度あり ・キャリアパス制度による昇給あり(人事考課制度による) ・マイカー通勤可(駐車場無料) ・年次有給休暇は、入職日に付与します ・お子様の学校行事や急な病気の休みについて対応可能				
日時	随時					選考場	就業場所	試用期間有	期間 3ヶ月			試用期間中の労働条件	同条件	
携行品	履歴書(写真添付)職務経歴書 資格写し、紹介状					採否決定	結果通知 面接後7日以内	毎月の賃金	a基本給(月額換算・月平均労働日)			162,000円 ~ 207,800円	b定額的に支払われる手当	手当 円 手当 円 手当 円
担当者	課係名	総務課				役職名	池田	税込	cその他の手当:			手当 円	a+b	162,000円 ~ 207,800円
連絡先	096-273-7506		※ 協議会処理欄			職業安定法第5条の6第1項 非該当								