

求人番号	受付年月日	紹介期限
J25024	令和7年9月4日	令和8年9月30日

求人票

てん末	年月日完結
	充足 取消

社会福祉法人 熊本県ひとり親家庭福祉協議会
熊本県母子家庭等就業・自立支援センター

事業所名	(フリガナ) ゲンヨウショウジ カブシキガイシャ 玄洋商事 株式会社		職種	営業事務	年齢	不問	採用人数	1人
	所在地	〒857-1162 長崎県佐世保市御本町御本町19-3		就業場所	熊本市東区小山2丁目4-36		雇用形態	パート労働者
所在地	〒857-1162 長崎県佐世保市御本町御本町19-3		仕事の内容	(主な仕事) 受注・発注・見積り書作成・在庫管理等・銀行等の外出業務(軽ワゴンAT車使用)・その他付随する業務等			学歴(履修科目)	高校以上
必要経験	不問			免許資格等	ワード・エクセルによる文書作成や表計算等			
就業時間	正社員登用あり							
加入保険等	雇用・労災・健康・厚生 退職金共済 退職金制度		就業時間	① 9時00分～17時00分 ② 時 分～時 分 ③ 時 分～時 分		昇給	有 (1時間あたり) 10円～50円	
賞与	無 (正社員登用後は有) 計		通勤手当	実費支給(上限7,000円/月)				
時間外	月平均		休憩時間	休 日 土・日・祝		事業所の特徴・求人条件に関する特記事項		
賃金形態	日給月給制 時給 1,050円～1,200円		賃金締切日	毎月 20 日				週 二 日 休 有
賃金支払日	毎月 翌5 日		賃金形態	・試用期間無				
毎月の賃金	a基本給(月額換算・月平均労働日) 円～円							
税金	b定額的に支払われる手当							
税金	cその他の手当: 皆勤手当 円							
税金	a+b 円～円							
選考方法	面接1回		就業(選考)場所までの略図 (最寄の駅・バス停からの道順)					
選考書類	当協会紹介状・履歴書(写真貼付)・職務経歴書<郵送>							
採否決定	面接後5日以内							
課係名	総務部							
役職名	氏名 澁谷(しぶや)							
連絡先	0956-33-6625							
内線	t-shibuya@genyoshoji.co.jp							

